

## LINEE GUIDA PER LA SELEZIONE DEGLI SPONSOR DELL'ASSOCIAZIONE

Redazione	Verifica	Approvazione	Tipo di Revisione	Data	Pagina/e	Rev.e
Unica			-	07/12/2014		
approvazio ne	Versione V-01	17/02/2015	A	17/02/2015		

Le presenti linee guida sono state redatte dal Consiglio Direttivo ANAB nel dicembre 2014.

Approvazione del Consiglio Direttivo del 17/02/2015 - Prot. 010/2015/CD

### *Sommario*

**Pag. 2 – Premessa**

**Pag. 2 – Approvazione e validità**

**Pag. 2 – Monitoraggio e variazioni**

**Pag. 2 – Definizioni**

**Pag. 3 – Campagna di sponsorizzazione**

**Pag. 3 – Requisiti minimi degli Sponsor**

**Pag. 4 – Uso del logo ANAB**

**Pag. 4 – Richiesta di diventare Sponsor**



## PREMESSA

Le presenti linee guida con valenza annuale dalla data di ratifica dell'assemblea dei soci, hanno lo scopo di rendere oggettivi e trasparenti i requisiti minimi che dovranno avere, le società italiane o straniere, per diventare Sponsor nazionali di eventi che l'Associazione intenderà promuovere.

Ai sensi dell'attuale Statuto, queste Linee Guida non rappresentano un regolamento attuativo, ma un'indicazione sulla selezione degli sponsor dell'Associazione.

## APPROVAZIONE E VALIDITA'

Le presenti Linee Guida sono approvate dal Consiglio Direttivo con protocollo 010/2015/CD e ratificate dalla prossima assemblea dei soci.

Entreranno in vigore con effetto immediato alla data di ratifica ed avranno durata un anno solare.

## MONITORAGGIO E VARIAZIONI

Il Consiglio Direttivo avrà il compito di monitorare l'andamento dell'applicazione delle presenti specifiche, compiendo ogni 6 mesi, in occasione delle assemblee dei soci, un rendiconto.

I contenuti di tali linee guida potranno essere modificati o implementati dal Consiglio Direttivo con apposita delibera, accompagnata da relazione specifica sulle ragioni del cambiamento.

## DEFINIZIONI

Ai sensi delle presenti linee guida sono definiti:

- Partner = enti pubblici o privati, spin-off universitari, centri ricerca, associazioni, fondazioni che operano nel settore dell'architettura naturale e afferenti, il cui scopo è diffondere le tematiche del vivere e abitare secondo natura.  
La corresponsione di denaro con queste entità potrà non essere prevista in caso di sottoscrizione di un Protocollo d'Intesa tra le parti.
- Sponsor nazionali = aziende di diritto pubblico o privato che condividono le tematiche dell'associazione e supportano la stessa mediante esborso di denaro per sviluppare al meglio gli obiettivi sociali di ANAB sul territorio Nazionale e nei confronti dei Partner. Tali Sponsor supportano tutte le attività nazionali promosse dai soci e dal consiglio direttivo e ritenute da quest'ultimo di interesse nazionale.

info@anab.it  
www.anab.it

SEDE  
via Cipro 30  
25124 Brescia - Italia  
Contatti:  
tel 06 51604667  
fax 06 51882448

P.IVA/C.F.  
02392730160



- Sponsor locali = aziende di diritto pubblico o privato che condividono le tematiche dell'associazione supportando eventi locali, promossi dai soci o dal Consiglio direttivo di rilevanza formativa, fieristica, ecc., mediante esborso di denaro, prestazione d'opera di supporto o fornitura di materiali.
- Sponsor tecnici = aziende di diritto pubblico o privato che condividono le tematiche dell'associazione supportando eventi locali o nazionali di rilevanza formativa, fieristica, ecc., promossi dai soci o dal Consiglio direttivo mediante prestazione d'opera di supporto o fornitura di materiali.
- Sostenitori = persone fisiche o giuridiche che donano risorse economiche, prestazione d'opera di supporto o fornitura di materiali all'associazione a titolo gratuito.

### *CAMPAGNA DI SPONSORIZZAZIONE*

Il Consiglio Direttivo ed i singoli soci di ANAB, mediante contatti istituzionali o altre forme di conoscenza, stabiliranno con Aziende di diventare Sponsor nazionali o Sponsor locali.

La sponsorizzazione avrà validità, in linea di massima, annuale (anno fiscale). Sarà comunque possibile prolungare o ridurre tale durata.

La sponsorizzazione avverrà mediante firma delle parti di regolare Contratto Privato ai sensi della normativa italiana.

Per gli Sponsor locali, tecnici e sostenitori la validità è limitata all'evento sponsorizzato.

### *REQUISITI MINIMI DEGLI SPONSOR*

Ogni ente che intende sponsorizzare l'associazione dovrà garantire, al momento della firma del contratto, i seguenti requisiti obbligatori:

1. Soddisfare la normativa antimafia di settore;
2. Non avere subito e/o non avere in corso procedimenti, condanne penali o civili per reati contro le persone, i lavoratori, l'ambiente;
3. Produrre materiali o tecnologie compatibili con l'ambiente, che non contengano prodotti tossici o dannosi con utilizzo di prodotti di sintesi petrolchimica maggiori del 10% in massa;
4. Favorire la rete tra imprese per creare una filiera di prodotti a basso impatto ambientale;
5. Garantire la tracciabilità dei propri prodotti, reperimento risorse, ciclo produttivo;
6. Non avere vertenze e/o insoluti pregressi nei confronti dell'Associazione.

info@anab.it  
www.anab.it

SEDE  
via Cipro 30  
25124 Brescia - Italia  
Contatti:  
tel 06 51604667  
fax 06 51882448

P.IVA/C.F.  
02392730160

L'azienda dovrà inoltre dimostrare di avere almeno una di queste condizioni:



- 1) Essere certificata SA 8000 o aver attivato un percorso per la tutela sociale dei lavoratori;
- 2) Avere almeno una linea di prodotti certificata ANAB - ICEA o EPD o Natureplus;
- 3) Essere certificata ISO 14001;
- 4) Aver attivato percorso di consulenza/ricerca tramite la Consulenza ANAB per la conversione o miglioramento dei prodotti e/o del ciclo produttivo;
- 5) Avere conclamati riconoscimenti riconducibili all'Architettura Bioecologica.

### *USO DEL LOGO ANAB*

L'uso del logo ANAB nelle sue diverse forme dovrà preventivamente essere approvato da specifica autorizzazione dal Consiglio Direttivo.

Le modalità di utilizzo dovranno rispettare quanto previsto nei documenti "Immagine coordinata e uso del logo" e nel "Regolamento comunicazione" in vigore.

### *RICHIESTA DI DIVENTARE SPONSOR*

L'azienda che intenderà diventare sponsor nazionale o locale, dovrà fare richiesta scritta su apposito modulo al Consiglio direttivo mediante PEC (Posta Elettronica Certificata, allegando la documentazione di cui ai requisiti minimi / elencata al punto Requisiti Minimi.

Il Consiglio Direttivo analizzerà i documenti e l'istanza e comunicherà la risposta al richiedente entro 7 giorni.

In caso affermativo il Consiglio Direttivo sottoporrà all'Azienda la documentazione da sottoscrivere ed il Regolamento di Tutela del Marchio.

Brescia, 17.02.2015

info@anab.it  
www.anab.it

SEDE  
via Cipro 30  
25124 Brescia - Italia  
Contatti:  
tel 06 51604667  
fax 06 51882448

P.IVA/C.F.  
02392730160